



Comité de parents Marie-Victorin

Procès-verbal de la séance du
lundi 9 juin 2025

001-Adrien-Gamache	Mickaël Perreault Andréa Salomon (s)	041-Des Perséides	ABSENT	218-École sec. Saint-Edmond	ABSENT
002-Armand-Racicot	Julie Casgrain (v)	042-Monseigneur-Forget	ABSENT	240-Éi Lucille-Teasdale	Solomon Squire
003-Des Mille-Fleurs	Alexandre Castonguay (v)	043-Paul-Chagnon	ABSENT	271-Éc. sec. de l'Agora	ABSENT
004-Des Quatre-Saisons	ABSENT	044-Paul-De Maricourt	ABSENT	275-André-Laurendeau	Geneviève Lamoureux (v)
005-Bourgeois-Champagnat	Chantal Bélisle	045-Pierre-D'Iberville	Guy Clotaire Nana	276-Antoine-Brossard	Gaëlle Goutier (v)
006-Carillon	Inès Lawson (v)	046-Pierre-Laporte	ABSENT	278-Gérard-Filion	Ralph St Louis (v)
007-Charles-Bruneau	ABSENT	048-Préville	Veronica Mollica (v) Dominique Edwards (s) (v)	280-Jacques-Rousseau	Stéphane Simard
008-Charles-LeMoyne	Vanessa Longpré (v)	049-Rabeau	ABSENT	284-Mgr.A.-M.-Parent	Nicola Grenon
009-Claude-Lafortune	Nicola Grenon	050-Saint-Joseph	ABSENT	287-Saint-Jean-Baptiste	ABSENT
010-Du Curé-Lequin	Nicolas Calderon Asselin	052-Saint-Romain	ABSENT	Représentante CCEHDAA	Johanne Daudier Sophia Kaméni (s)
013-De Maricourt	ABSENT	054-Sainte-Claire (Brossard)	ABSENT	Personnel	
014-De Normandie	ABSENT	055-Sainte-Claire (Longueuil)	AUCUN	Secrétaire administrative	Geneviève Brochu
015 – Maurice-L.-Duplessis	ABSENT	056-Samuel-De Champlain	Chin Hsia Lei	Autres participants	
016-Des Saints-Anges	Jennifer Martin-Arcila (v)	058-Saint-Laurent	ABSENT	Direction générale adjointe	Marjorie Noël
017-D'Iberville	Nicolas Brosseau Wael Bousselmi (s) (v)	059-Marcelle-Gauvreau	Étienne Marcotte (v)	Autres participants du CSSMV	Voir au point 4.
020-Félix-Leclerc	Maxime Bargiel	060-Du Tournesol	ABSENT		
021-Gaétan-Boucher	ABSENT	063-Des Petits Explorateurs	ABSENT		
022-Gentilly-Boisé des Lutins	Félix Cauchy-Charest (v)	064-Des Semis	Marc-André Beauchesne (s)(v)		
023-George-Étienne- Cartier	ABSENT	071-Tourterelle	Vincent Lemieux		
024-Georges-P.-Vanier	Lucie Gougeon (v)	076-École Mille-Sports	Stéphanie Laporte-Proulx (v)		
025-Guillaume-Vignal	ABSENT	079-Éi du Vieux- Longueuil	Jean-François Morin (v)		
026-De la Rose-des-Vents	ABSENT	086-École du Vieux- Greenfield Park	ABSENT		
027-Hubert-Perron	Fayez Awad (v)	099-Marcelle-Robidoux	ABSENT		
028-Du Jardin-Bienville	Mélanie Crevier (v)	100-Parc des Glaïeuls	Atish Woozageer		
030-Joseph-De Sérigny	ABSENT	110-Saint-Jude	AUCUN		
031-Éi de Greenfield Park	Wael Bousselmi (v)	165-Bel-Essor	ABSENT		
032--De La Mosaïque	ABSENT	168-École spec.des Remparts	AUCUN		
033-Lajeunesse	ABSENT	169-Jacques-Ouellette	ABSENT		
035-Laurent-Benoît	Amélie Poirier (v)	193-Éc. rég. du Vent- Nouv.	Nicolas Brosseau		
037-De l'Avenue-Gervais	ABSENT				
038-Lionel-Groulx	Catherine Fraser				
039-Marie-Victorin (Brossard)	ABSENT				
040-Marie-Victorin (Longueuil)	ABSENT				

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE/CONSTATATION DU QUORUM

L'ouverture de la rencontre se fait à 19 h 18 et le quorum est constaté.

2. PAROLE À LA PRÉSIDENTE / MOT DE BIENVENUE

Le président M. Nicola Grenon souhaite la bienvenue aux participants. Une courte vidéo sera présentée pour souligner la Semaine de l'engagement parental de la semaine dernière. Les membres sont déjà invités à participer à la dernière rencontre du comité de parents, mouture 2024-2025 le 25 août. La rencontre se tiendra en virtuel seulement et servira notamment à présenter les travaux d'été. M. Grenon en profite également pour souhaiter une bonne fête des pères à tous les papas du comité.

M. Wael Bousselmi termine le mot de bienvenue avec une citation de Malcolm X : « Chaque fin est un nouveau commencement, et chaque commencement porte en lui la graine de la fin. »

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CP20250609-01

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Mickaël Perreault et appuyée par M. Maxime Bargiel, sans modification.

Adoptée à l'unanimité

4. ENGAGEMENT PARENTAL ET MENTIONS D'HONNEUR

Les membres de l'exécutif du comité de parents sont fiers de souligner l'engagement des parents qui siègent sur des conseils d'établissement. Plus de 60 épinglettes ont été remises à des parents bénévoles engagés depuis plus de 5 ans sur des CÉ! L'exécutif a également sillonné le territoire du CSSMV pour distribuer 70 mentions d'honneur à des membres du personnel de toutes les écoles pour souligner leur implication.

5. PAROLE À LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CSS MARIE-VICTORIN

M^{me} Marjorie Noël se joint au comité de parents pour souligner la semaine de l'engagement parental et remercie, au nom du CSSMC, l'implication des membres du comité de parents et membres des conseils d'établissement. Il s'agit d'une contribution essentielle au bon fonctionnement d'un centre de services scolaire.

5.1 CODE D'ÉTHIQUE

La directrice du Service des ressources humaines M^{me} Marie-France Meunier présente le nouveau code d'éthique, découlant du projet de loi 47 visant à renforcer la protection des élèves. Le code s'adresse à tous les membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux.

Le représentant de l'école Gentilly-Boisé-des-Lutins suggère de mettre en ordre alphabétique l'énoncé des valeurs. Il souligne aussi sa méfiance, en tant que bénévole, quant à la partie 8, portant sur le devoir de loyauté. M^{me} Meunier prend en note les suggestions et commentaires mais explique que les CSS n'ont pas beaucoup de latitude pour moduler le contenu comme le MEQ veut tous les mêmes barèmes et assurer l'uniformité.

5.2 TRAVAUX D'ÉTÉ

La directrice adjointe du Service des ressources matérielles M^{me} Jessica Desrosiers vient expliquer la teneur des projets de travaux d'été en cohérence avec la cible d'investissement de 37 M\$ pour 2025-2026.

Alarme-incendie, éclairage/électrique, toitures, enveloppe (rejointement et réparation de la maçonnerie, embellissement des cours d'école (on vide l'enveloppe de la mesure 50530, environ 100 000 \$), aménagements (bâtiment à modifier pour augmenter la capacité d'accueil) et renforcement structural.

M^{me} Desrosiers prend en note la question de M. Grenon pour un suivi du nombre de locaux polyvalents.

On demande au SRM la marche à suivre lorsqu'un parent bénévole se propose pour faire des travaux dans les écoles. Le parent qui souhaite participer en faisant des travaux le propose à la direction qui doit ensuite s'adresser au SRM, qui peut à son tour les conseiller pour que les travaux répondent aux standards : sécurité du bâtiment, intégrité du bâtiment et respect des normes du bâtiment. Mme Desrosiers prend en note une suggestion de distribuer un guide aux parents qui s'offrent comme main d'œuvre.

6. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS (QUESTIONS POUR LA DIRECTION GÉNÉRALE)

6.1 QUESTIONS REÇUES D'AVANCE ET SUIVIS

Projet de loi 94 visant à renforcer la laïcité.

Les étapes ont eu lieu, mais pas de suite.

Chromebook challenge

Les directions d'établissement sont déjà au courant de ce défi qui consiste à insérer des trombones dans les portables pour les faire exploser. À ce jour aucun incident de ce genre mais on reste vigilant.

Processus de paiement centralisé

Le Guide des bonnes pratiques de levée de fonds date de 2013 mais toujours d'actualité. Une petite mise à jour sera faite par le secrétariat général. M^{me} Noël le rendra toutefois disponible au CP.

PPP

Le CSSMV poursuit ses travaux d'analyse pour augmenter l'accessibilité aux projets pédagogiques particuliers. Une présentation sera faite au CP l'an prochain de même que les résultats d'un sondage mené auprès d'élèves et de parents.

Formation sur l'intimidation et la violence

Les parents se questionnent sur l'obligation des bénévoles de suivre cette formation. M^{me} Noël répond que la situation évolue, qu'il y a maintenant une version abrégée pour les chauffeurs d'autobus, et que le sujet est donc à suivre. Différenciation selon la fréquence et la récurrence des contacts avec les élèves.

6.2 AUTRES QUESTIONS

Recommandation sur les produits d'hygiène

Les écoles ne sont pas toutes aux mêmes endroits mais la résolution du CPMV sur la volonté de créer une trousse de dépannage uniformisée dans toutes les écoles a été très bien reçue par les directions.

Allergie

Le CSSMV n'applique pas de politique de restriction alimentaire. Par contre, s'il y a gravité de l'allergie, des accommodements doivent être respectés localement. Les infirmières scolaires offrent des formations sur les allergies selon les demandes des milieux.

Location de vélo

Le représentant de l'école du Curé-Lequin déplore l'état des vélos qu'offre le CSSMV en location, au point même que certains vélos sont dangereux. M^{me} Noël se renseigne et fait le suivi.

7. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

7.1 12 MAI 2025

Résolution CP20250609-02

L'adoption du procès-verbal du 12 mai 2025 est proposée par M^{me} Johanne Daudier et appuyée par M. Nicolas Brosseau, tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

7.2 SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX

Sécurité autour des écoles

Le CSS et le SPAL avaient tenté de planifier une rencontre de 30 minutes mais cela ne répond pas à la demande du CPMV. La rencontre est donc reportée à la rentrée.

Épinglettes et certificats des bénévoles

Épinglettes seront dans le courrier interne en direction des écoles de même que les certificats pour les bénévoles qui n'ont pas eu la chance d'assister à la soirée de reconnaissance.

Pièce de théâtre d la troupe Parminou

Plus de 120 spectateurs ont assistés à la pièce « Contrôle total » le 22 mai dernier.

Formation du CPMV

On indique déjà la tenue d'une soirée de formation le 27 octobre 2025.

Dernier CP

M. Grenon remercie les parents pour qui c'est la dernière année d'implication.

8. RAPPORT ANNUEL DU CP

Le rapport annuel sera déposé sur le site Internet du CP quelques jours après la rencontre de ce soir.

8.1 SONDAGE DE FIN D'ANNÉE

M. Grenon passe en revue les résultats du sondage de fin d'année.

9. COMMUNICATION ÉCOLE-PARENTS (RÉSOLUTION)

Résolution CP20250609-03

CONSIDÉRANT le rapport sur les communications présenté lors du comité de parents Marie-Victorin (CPMV) du 12 mai 2025;

CONSIDÉRANT l'article 192, alinéa 7 de la LIP qui stipule que « Le comité de parents a pour fonctions de donner son avis au centre de services scolaire (...) sur tout sujet propre à assurer le meilleur fonctionnement possible du centre de services scolaire (...) »;

CONSIDÉRANT les nombreux avis de parents reçus, les courriels de questions, les discussions et les plénières tenues par le CPMV à ce sujet, de même qu'un grand sondage;

CONSIDÉRANT l'irritant numéro un identifié par les parents comme quoi le manque d'uniformité sur les outils ou le format des communications ainsi que la très grande variété de moyens de communication nuisent directement à la réussite des élèves;

IL EST PROPOSÉ PAR M. MAXIME BARGIEL QUE LE COMITÉ DE PARENTS MARIE-VICTORIN RECOMMANDE:

QUE soit partagé avec le Centre de services scolaire Marie-Victorin (CSSMV) le bilan sur les communications du 12 mai 2025 du CPMV;

QUE le CSSMV établisse ou révise une politique et un guide quant aux communications école-parents;

QUE le CSSMV fasse sienne la priorisation des éléments suivants afin de permettre une meilleure réussite des élèves en facilitant, pour les familles, un meilleur suivi pour soutenir adéquatement leurs enfants :

Notamment, mais pas uniquement :

1. *S'entendre globalement avec les enseignants, en respect de leur autonomie professionnelle, afin de favoriser, valoriser et promouvoir une nette diminution du nombre de moyens de communication, particulièrement au secondaire;*
2. *Soit priorisé, au niveau des écoles et centres, des sites Internet à jour et contenant toutes les informations nécessaires, avec un soutien logistique accru et un suivi du CSS :*
 - a. *Pour répondre aux requis des lois et règlements;*
 - b. *Pour permettre la participation et le suivi adéquat de notre démocratie scolaire;*
 - c. *Pour permettre un accès facile et à jour aux informations de contact;*
 - d. *Pour permettre un suivi des activités (pédagogique et périphériques) de l'école cohérent et fiable.*
3. *Mettre à jour à jour les informations du site web du CSS quant aux instances démocratiques (CCSEHDAA, présidences, CP, CA) aux politiques et aux règlements de manière plus systématique.*
4. *Faciliter les communications bidirectionnelles :*
 - a. *Viser une utilisation plus efficiente des courriels utilisant systématiquement les bonnes pratiques reconnues en termes de signature complète et claire, de format standardisé évitant de chercher l'information, de liste d'introduction, etc.*
 - b. *Pour les informations en vrac ou importantes, privilégier de référer à un document web qui restera disponible à un endroit facile d'accès sur le site. L'information courriel doit rester accessible si on n'a plus le courriel.*
 - c. *Standardiser l'utilisation des outils : quand utiliser Mozaïk et quand utiliser le courriel.*
 - i. *Éviter d'écrire aux parents pour transmettre une information aux élèves : utiliser la plateforme appropriée.)*
 - d. *Éviter les irritants :*
 - i. *Éviter le dédoublement des courriels quand la famille a plusieurs enfants (un outil de filtrage existe mais n'est pas toujours utilisé).*
 - ii. *Utiliser/obliger un outil qui évite l'emploi malencontreux de la copie conforme à tous (CC plutôt que CCI).*
 - iii. *Permettre la communication efficace bidirectionnelle dans l'outil enseignant-parent-élève (Mozaïk)*
 - e. *Offrir une formation ou un guide aux employés sur les bonnes pratiques et en faire la promotion.*

Ces éléments ne représentant qu'une partie des éléments soulevés dans le bilan.

Adopté à l'unanimité

N.B.: Les membres de l'exécutif sont disponibles pour préciser le sens des éléments du bilan au lecteur en cas de besoin.

10. RETOUR SUR LE SOUPER PLÉNIÈRE

Le point n'est pas traité comme les rapporteurs des sujets sont absents.

11. PAROLES

11.1 AU REPRÉSENTANT DU CCSEHDAA

M^{me} Johanne Daudier résume les sujets de la dernière rencontre du CCSEHDAA pouvant être intéressants pour les membres du comité de parents. Il a été question des plaintes au protecteur de l'élève. M^{me} Chantal Boutet est venue parler de l'organisation des services aux élèves HDAA. Les membres ont également échangé sur la participation des élèves HDAA aux sorties lors de journée pédagogique.

11.2 AUX RESPONSABLES DE DOSSIERS À L'EXÉCUTIF

FCPQ

Huit parents du CPMV ont participé au conseil général le 31 mai.

Transports

M. Mickaël Perreault dévoile que c'est le service Somum qui remplacera Mégafon (déjà utilisé au CSS des Hautes-Rivières). Le Service de transport pourrait bientôt permettre de faire des demandes de modification d'arrêts en ligne. Il y aura une révision de la politique des transports en 2025-2026 pour 2026-2027.

C.A.

M. Stéphane Simard résume les points importants des trois dernières rencontres. Il a entre autres été question du Changement de nom de l'école Maurice-L.-Duplessis mais surtout des allocations budgétaires 2025-2026.

Formations

M. Nicolas Calderon-Asselin informe les membres que la soirée POP de juin est annulée. Il remarque une baisse des inscriptions cette année.

Culturel

M. Mickaël Perreault est heureux d'avoir participé à ce comité et a pu rencontrer les ambassadeurs culturels lors de la dernière rencontre. Il a été question de l'amélioration de la communication des événements qui ont lieu à travers le CSS. M. Perreault a demandé que les activités soient annoncées au comité de parents par le représentant pour mousser les participations.

11.3 AUX RESPONSABLES DE COMITÉS

Comité frais chargés aux parents

Il y a eu un échange avec le CSS et les membres du comité sont prêts à passer à la consultation publique à l'automne pour adoption au fil de l'année pour l'entrée en vigueur en 2026.

Comité liaison secondaire

On espère que la recommandation du comité de parents d'ajouter les dates importantes au calendrier scolaire sera entendue.

11.4 AU TRÉSORIER

Le trésorier M. Atish Woozageer rappelle à tous de prendre quelques minutes pour remplir le formulaire afin d'avoir toutes les adresses civiques pour les remboursements. Les membres ont jusqu'à demain pour remettre leurs reçus de gardiennage et de transport en commun pour un remboursement.

11.5 AU SECRÉTAIRE

M. Nicolas Calderon-Asselin n'a pas de sujet à présenter.

11.6 AUX MEMBRES (REPRÉSENTANTS DES ÉCOLES)

Le représentant de l'école Tourterelle est fier de partager que son école tient deux assemblées générales de parents par année, une en début d'année et une autre en fin d'année. La dernière permet de dire au revoir et bienvenue aux nouveaux parents, avec un taux de participation de 93 %! Souper hot dog de fin d'année : 110 :% de participation.

Le représentant de l'école Gentilly-Boisée-des-Lutins souligne la tenue du traditionnel souper spaghetti avec la présence cette année de la mairesse et du député. Il suggère fortement aux représentants d'inviter les politiciens lors d'événements pour permettre d'avoir une voix au conseil des ministres, par exemple. Il termine son mot en félicitant les représentants du comité de parents Marie-Victorin et se sent fier des travaux accompli cette année.

La représentante du CCSEHDAA M^{me} Johanne Daudier est heureuse de la création d'un comité hdaa à l'École des Petits-Explorateurs, qui a cinq classes d'adaptation.

Le représentant de l'école secondaire Jacques-Rousseau confirme que l'installation des modulaires a débuté. Les ouvriers tenteront une transplantation d'arbres matures. D'autre part, il se dit inquiet d'une modification des feux de circulation à l'angle Gentilly-D'Auvergne, permettant de tourner à gauche. Il sensibilise enfin les parents, en ce début des évaluations au secondaire, les enfants ont besoin d'appui.

Le représentants de l'école secondaire André-Laurendeau est heureux d'annoncer que des élèves en classe relation FTP viennent de partir pour un voyage d'une semaine à Cuba.

Le représentant de l'école Félix-Leclerc souhaite mettre en place un OPP et invite les membres à leur fête champêtre le 13 juin.

11.7 AU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sur épuisement de l'ordre du jour, l'assemblée est levée à 21 h 37.

*Ce procès-verbal a été rédigé par Geneviève Brochu,
secrétaire administrative du comité de parents Marie-Victorin*

Nicola Grenon
Président

Nicolas Calderon-Asselin
Secrétaire