Service de l'organisation et du transport scolaire



# **COMMENT PROCÉDER À LA <u>RÉINSCRIPTION À L'ÉCOLE</u> DE VOTRE ENFANT SUR <b>MOZA**ÏK-**PORTAIL PARENT?**

- 1. Allez à portailparents.ca et connectez-vous à votre compte.
- 2. Pour accéder à la fiche de réinscription, vous pouvez cliquer sur « Accéder à l'inscription » sur la fenêtre de rappel lors de votre connexion <u>OU</u> vous pouvez y accéder en cliquant sur la tuile « Inscription ». Assurez-vous d'avoir sélectionné l'enfant que vous souhaitez réinscrire.



- 3. Choisissez l'une des 2 options suivantes :
  - Réinscrire à l'école : confirmer la réinscription à l'école au CSS Marie-Victorin
  - Signaler le départ de l'élève : <u>annuler</u> la réinscription de votre enfant au CSS Marie-Victorin (exemples : départ pour une école privée, déménagement hors du territoire du CSS Marie-Victorin, déménagement hors Québec).



4. Validez l'identification de votre enfant et cliquez sur Étape suivante.



5. Validez la réinscription à l'école prévue et cliquez sur Étape suivante.



Pour effectuer une demande de changement d'école, vous devez compléter la réinscription dans un premier temps. Par la suite, veuillez faire votre demande via la console <u>Inscris-toi</u>

Les demandes de choix école sont annuelles et seront analysées selon les règles et échéanciers prévus au cadre de référence du CSS. De plus, elles ne concernent pas les programmes pédagogiques particuliers (PPP). Pour plus d'informations, consultez le <u>site internet</u>

6. Validez l'adresse principale et cliquez sur Étape suivante. Au besoin, cliquez sur Demander un changement d'adresse et inscrivez les informations pour la nouvelle adresse, dont la date d'effectivité de cette adresse. Cliquez sur « Enregistrer » et sur Étape suivante. \*La date du changement ne doit jamais être à une date antérieure à la date du jour.



7. Répondez aux différentes questions complémentaires.

	Qu	ielaues a	uestions co	mplémentair	es	
		Cette section es	t obligatoire pour ter	miner votre inscription.		
0/3	Autor Autori	isations : sez-vous la p	rise de photos?			
	0 0	lui				
	() N () A	ion utre				

**8.** Confirmez la réinscription de votre enfant et prenez connaissance des renseignements importants en cliquant sur la flèche pointant vers le bas. Cliquez sur *Soumettre*. Une fenêtre de confirmation apparaitra.

Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022	Réinscription pour l'année scolaire 2021-2022
Sidentification Ecole Adresse Questions Sconfirmation	(Ch
Renseignements importants	$\odot$
Renseignements importants v	Merci! La réinscription a bien été envoyée.
<ul> <li>Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)</li> </ul>	Retour au portail
Précédent Soumettre	

#### SI VOUS **SIGNALEZ LE DÉPART** DE VOTRE ENFANT :

1. Vous devrez sélectionner une raison du départ dans le menu déroulant, cliquer sur la confirmation des renseignements importants et soumettre le formulaire.

Avis d	e départ pour l'année scolaire 2021-2022
	Raison du départ
	Je signale le départ de mon enfant du CS GSDEMO2 parce que
	Déménagement hors Territoire
	Précisions si nécéssaire
	500 caractères
	Renseignements importants ~
	Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)
	Annuler Soumettre

2. Une confirmation de l'inscription annulée apparaitra.



Vous pouvez à tout moment retourner sur la tuile *Inscription* pour visualiser la fiche d'inscription à l'école. Il suffit de cliquer sur *Visualiser l'inscription à l'école*.

Inscript	ion
Juanita I	fréquente présentement Formateur 4 - 989000 (Sévrine).
L'enfant	t a été inscrit à l'école par Katja Baklouti le mardi 3 novembre 2020 13:50.
Visualise	er l'inscription à l'école

# COMMENT PROCÉDER À L'<u>INSCRIPTION AU SERVICE DE GARDE</u> DE VOTRE ENFANT SUR **MOZAÏK-PORTAIL PARENT**?

### Cette section concerne seulement les élèves qui fréquenteront une école primaire.

1. Procédez à la réinscription de votre enfant (voir les pages précédentes).

- 2. Choisissez une des 2 options suivantes :
  - Inscrire au service de garde l'école : confirmer l'inscription au service de garde ou au service de dîneur.
  - Ne pas inscrire au service de garde : annuler l'inscription au service de garde ou au service de dîneur.



3. Validez l'identification de votre enfant et cliquez sur Étape suivante.



4. Sélectionnez les périodes auxquelles vous désirez que votre enfant fréquente le service de garde et complétez les informations demandées. Si vous utilisez un téléphone mobile, la présentation sera différente. Cliquez sur Étape suivante lorsque terminé.

Fréquentation de l'enfant au service de garde Quelle est la fréquentation prévue de votre enfant au service de garde?					
Fréquentation	n inconnue à	ce jour			
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin 06:45 à 07:50					
Midi 11:20 à 12:45					
Soir 15:10 à 18:00					
Services offerts					
Régulier	L'enfant fri par jour po	iquente le servi ur un minimum	ice de garde à rais de trois jours par	ion d'au moins semaine.	deux périodes
Sporadique 🥏	Toutes aut	res fréquentatio	ins.		
Date de début de fr	équentation d	le l'enfant			
Samedi 28 août 🚦					
Informations supplé	mentaires *				
J'autorise aux s	orties extérie	ures			
* Seul le répondant à l	adresse princip	oale peut modif	ier ce champ		

Quelle est la fréquentation prévue de votre enfant au service de garde?         Fréquentation inconnue à ce jou         Lun       Mar         Matin (AM)       Jeu       Vi         Mátin (AM)       non         Midi (MI)       11:20 à 12:40       Out         Soir (SOI)       non         15:20 à 18:00       non	Fréquentation d service de	e l'enfant au garde
Fréquentation inconnue à ce jou           Lun Mar Mer Jeu Vi           Matin (AM)           06:45 à 07:40           Midi (MI)           11:20 à 12:40           Soir (SOI)           15:20 à 18:00	Quelle est la fréquen votre enfant au ser	itation prévue de vice de garde?
Lun         Mar         Mer         Jeu         Vi           Matin (AM) 06:45 à 07:40         non         non           Midi (MI) 11:20 à 12:40         out         out           Soir (SOI) 15:20 à 18:00         non	Fréquentation ind	connue à ce jou
Matin (AM) 06:45 a 07:40         non           Midi (MI) 11:20 à 12:40         Out O           Soir (SOI) 15:20 à 18:00         non	Lun Mar Mer	Jeu Ve
Midi (MI)         out           11:20 à 12:40         Out           Soir (SOI)         non           15:20 à 18:00         non	Matin (AM) 06:45 à 07:40	non
Soir (SOI) 15:20 à 18:00	Midi (MI) 11:20 à 12:40	oui 🔵
	Soir (SOI) 15:20 à 18:00	non
Sporadique 🥥 Voir plus 🗸	Sporadique 🥑	Voir plus v

- 5. Vous <u>ne devez pas</u> remplir la section sur la fiche santé. Cliquez sur Étape suivante pour passer à la prochaine étape.
- 6. Vous devez valider les personnes autorisées à venir chercher votre enfant et les contacts d'urgence au service de garde et compléter les informations demandées. Cliquez sur *Étape suivante* lorsque terminé.

<b>mozaïk</b> portail				(En) Jocelyne ▼
Inscription au service	e de garde p	our l'année	scolaire 20	21-2022
Identification	Fréquentation	Fiche santé	4 Contacts	5 Confirmation
	Contac	ts et autoris	ations	
Contacts Personnes autorisées à venir chercher	l'enfant au service de g	arde		Ajouter un contact
Parents				
A^				
<b>S</b>				
Autres contacts				
Informations supplémentaire	s			
L'enfant est autorisé à quitter	seul			
Précédent				Étape suivante

Il est possible d'ajouter, de modifier ou de supprimer un contact de type **autres contacts** en cliquant sur *Ajouter un contact* ou en cliquant sur le contact désiré.

	Contac	ts et autoris	ations	
		Nouveau contact		
Prénom		Nom		
Adresse				Saisie manue
Rue, ville ou code postal				
Rue, ville ou code postal				
Appartement				
(Numéro, suite, app)				
Lien			3	
Sélectionnez le lien V				
Priorité d'appel				
- +				
Ajouter un téléphone				
Enregistrer Appular				

Les informations demandées sont obligatoires pour ajouter ou modifier un contact, incluant l'adresse civique et un numéro de téléphone.

Si vous ne souhaitez pas que la personne soit contactée en cas d'urgence, vous devez mettre une priorité 0 à *Priorité d'appel*.

7. Confirmez la réinscription de votre enfant et prendre connaissance des renseignements importants en cliquant sur la flèche pointant vers le bas. Cliquez sur *Soumettre*. Une fenêtre de confirmation apparaitra.

Inscripti	on au servic	e de garde p	our l'année	scolaire 20	021-2022
	Identification	Fréquentation	Fiche santé	Contacts	5 Confirmation
		Renseign	ements imp	oortants	
	Renseigneme	nts importants 🗸			
	Je confi et je sig	rme avoir pris connais ne l'inscription. (Signa	sance des renseigr ture électronique)	nements important	is ci-dessus
Précédent					Soumettre
Réins	cription pou	ır l'année so	olaire 202	1-2022	
			$\overline{\mathbf{v}}$	Ż	
		Merci! La re	éinscription	a bien été	envoyée.
			Retour au	portail	

#### SI VOUS CLIQUEZ SUR NE PAS INSCRIRE AU SERVICE DE GARDE :

Vous devez cliquer sur *Soumettre* afin de confirmer l'annulation au service de garde de votre enfant. Une fenêtre de confirmation apparaitra.





### COMMENT COMPLÉTER LA FICHE SANTÉ SUR MOZAÏK-PORTAIL PARENT?

#### Cette section concerne tous les élèves.

- 1. En étant connecté à votre compte Mozaïk-Portail, cliquez sur la section Ressources
- 2. Par la suite, cliquez sur « Centre de service scolaire » puis sur « Formulaire CSMV ».



3. Confirmez l'identité de l'enfant associé à votre compte afin d'autoriser votre accès. Pour chaque inscription, vous devez répondre aux questions suivantes: votre adresse courriel ainsi que le prénom (incluant les tirets et accents) et la date de naissance de votre enfant. Il est essentiel de mettre les accents (é, è, î, ë, etc.) si le prénom de votre enfant en contient.

		Formulaire(s) d'inscription(s)
Veuillez entrer votre adresse courriel :		Les renseignements personnels concernant l'enfant à inscrire sont nécessaires pour accéder à son dossier
In the préserver la confidentialité des informations relatives à la demande d'admission, nous demandons d'indiquer votre adresse courriel utilisée par l'école de votre enfant.		Prénom de l'élève (ne pas mettre le nom de famille)
		Date de naissance (aaaa-mm-jj)
Adresse courriel	Vérifier	aaaa-mm-jj

4. Puis, cliquez sur Fiche urgence santé



Service de l'organisation et du transport scolaire

5. Complétez les différentes questions, puis cliquez sur Soumettre.

Commission scolaire MARIE-VICTORIN	LA RÉUSSITE À 🏷	Fiche urgence santé		
Nom	le l'élève		Prénom de l'élève	
Afin d'assurer la intervention d'u En cas d'urgence	sécurité de <b>rgence particulière</b> à e, et si personne ne pe	, l'école doit être inform a l'école (allergie sévère, d eut être rejoint,	ée des problèmes de santé qui <b>peuvent nécessiter une</b> liabète ou autre). pourrait être dirigée vers un Centre Hospitalier.	
1. présente ✓ Non □ Oui	ə-t-elle une ou plusi	eurs allergies sévères n	nécessitant une médication d'urgence?	
2. souffre-f	-elle de diabète?			
3. présente ✓ Non □ Oui	ə-t-elle d'autres prot	olèmes de santé nécess	sitant une intervention d'urgence à l'école?	
4. Autres inform	ations ons		ĥ	
5. Personne à c -Sélectionnez-	ontacter en premier	en cas d'urgence	۷	
Engagement	mionacca	o à avisor l'ócolo de ter	it changement pouvent survenir au cours de l'année seclaire.	
00,	, menyay		a onangomoni pouvant survenir du cours de raffiée scolaite.	

J'accepte que les informations de cette fiche médicale soient transmises à l'infirmière de l'école ainsi qu'aux membres du personnel qui pourraient avoir à intervenir, en cas d'urgence, auprès de et à poser les gestes nécessaires pour sa sécurité et son bien-être.

Soumettre

