



Plan d'action

DÉVELOPPEMENT DURABLE

2024

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec 

Table des matières

- 3 Introduction
- 4 Mot de la direction générale
- 5 Les grandes orientations du développement durable au CSS Marie-Victorin

6 ORIENTATION TRANSVERSALE

- 7 Réduire les émissions de GES et les déchets associés à nos activités et opérations.

8 APPROVISIONNEMENT ET CONSOMMATION RESPONSABLE

- 9 Réduire les émissions de GES et les polluants, et les déchets associés à nos achats.
- 9 Réduire l'impact des achats sur les écosystèmes, la biodiversité et la santé humaine.
- 11 Réduire la consommation de ressources liée à nos activités.
- 11 Réduire les émissions de GES et les déchets associés à nos événements et nos rencontres.

12 ÉDUCATION RELATIVE AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

- 13 Développer le savoir-faire en développement durable au sein de la communauté éducative et former des écocitoyen(ne)s.
- 15 Protéger la biodiversité et favoriser la résilience des écosystèmes sur les terrains du CSS Marie-Victorin.

17 GESTION RESPONSABLE DU PARC IMMOBILIER

- 18 Réduire les émissions de GES et les déchets associés à nos activités et opérations.
- 18 Réduire l'impact de nos activités et opérations sur les écosystèmes, la biodiversité et la santé humaine.
- 23 Augmenter la résilience alimentaire.

24 MOBILITÉ DURABLE

- 25 Réduire les émissions de GES et les déchets associés à nos activités et opérations.
- 25 Promouvoir le développement et le maintien des saines habitudes de vie des élèves et des employé(e)s, au quotidien.

29 MILIEU DE VIE

- 30 Favoriser un milieu de travail et d'apprentissage sain, sécuritaire, stimulant, inclusif et équitable qui favorise l'épanouissement et le développement de la communauté scolaire.
- 30 Renforcer le tissu social de la communauté scolaire (employé(e)s, parents, élèves).

32 PARTENARIAT ET INNOVATION

- 33 Collaborer avec la communauté pour promouvoir le développement durable.
- 33 Contribuer à la formation de futurs écocitoyen(ne)s et au développement de communautés durables et responsables.
- 34 Promouvoir le développement et le maintien des saines habitudes de vie et de la santé des élèves et des employé(e)s, au quotidien.
- 34 Réduire les émissions de GES et les déchets associés à nos activités et opérations.
- 35 Réduire les émissions de GES associées à nos opérations.
- 35 Promouvoir le développement et le maintien des saines habitudes de vie et de la santé des élèves et des employé(e)s, au quotidien.
- 35 Réduire les émissions de GES associées à nos déplacements.

36 GOUVERNANCE ET COMMUNICATION

- 37 Transparence
- 38 Transcendance, subsidiarité et imputabilité
- 39 Cohérence et pérennité

Introduction

Dans un monde en constante évolution, où les défis environnementaux, économiques et sociaux sont de plus en plus complexes, il est impératif pour notre organisation de rester proactive et engagée dans la recherche de solutions durables. En réponse à cette nécessité, nous avons élaboré ce plan d'action ambitieux et stratégique, qui servira de guide pour orienter nos actions et atteindre nos objectifs dans les années à venir.

La rédaction de ce document a été guidée par les différentes réglementations et lois encadrant le développement durable au Québec, ainsi qu'au Canada. Entre autres, les réglementations provinciales et municipales encadrant la gestion des matières résiduelles, la protection de la faune et de la flore, ou encore la lutte contre les changements climatiques. Il s'appuie également sur les meilleures pratiques et les tendances émergentes d'ici et d'ailleurs.

Ce plan d'action est conçu pour être dynamique et flexible, afin de nous permettre de répondre efficacement aux changements et aux défis qui se présenteront. Il repose sur des objectifs clairs, des indicateurs de performance mesurables et des actions spécifiques, chacun étant aligné sur notre mission, nos valeurs et nos engagements.



Mot de la direction générale

Nous sommes fiers de vous présenter le plan d'action en développement durable de notre centre de services scolaire.



Avec ce document, le centre de services scolaire Marie-Victorin s'engage fermement à promouvoir un avenir durable et équitable pour ses élèves, son personnel, et la communauté locale. Dans cette optique, nous avons élaboré ce plan d'action en développement durable afin de favoriser un environnement éducatif qui valorise la responsabilité sociale et environnementale.

Nous souhaitons devenir un modèle d'excellence en matière de durabilité, où chaque décision, chaque initiative, prend en compte les dimensions environnementales, économiques et sociales du développement durable. La mise en œuvre de ce plan nous demandera donc du courage et l'innovation sera au cœur de nos réflexions. Nos jeunes constituent le pilier fondamental de cet

engagement. Ils sont notre avenir, et c'est pour eux que nous nous investissons dans cette démarche durable.

Ce plan d'action est le fruit d'une collaboration étroite entre les différents services, ainsi que plusieurs membres des équipes-écoles et des équipes-centres, démontrant ainsi notre engagement collectif envers un avenir meilleur. Ensemble, nous pouvons créer un impact significatif et inspirer le changement dans notre communauté et au-delà.

Merci au comité développement durable pour son engagement et son travail tenace dans l'élaboration de ce document parfaitement en cohérence avec les valeurs de notre PEVR.

Gaëlle Absolonne

Directrice générale

Les grandes orientations du développement durable au CSS Marie-Victorin



**APPROVISIONNEMENT ET
CONSOMMATION RESPONSABLE**



**ÉDUCATION RELATIVE AU
DÉVELOPPEMENT DURABLE**



**GESTION RESPONSABLE
DU PARC IMMOBILIER**



**MOBILITÉ
DURABLE**



**MILIEU
DE VIE**



**PARTENARIAT
ET INNOVATION**



Orientation transversale

Objectif

RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LES DÉCHETS ASSOCIÉS À NOS ACTIVITÉS ET OPÉRATIONS.

Action Identifier les sources d'émissions ayant le plus grand impact carbone.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Réaliser le bilan carbone portée 1 et 2 du CSS Marie-Victorin.	Agente DD <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien Univ. Sherbrooke et ECPAR.▪ Tous les services devront contribuer à la collecte de données.▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir attribué un poids carbone à la consommation d'énergie, de réfrigérants et d'essence pour les véhicules du CSS Marie-Victorin (3 catégories d'émissions).▪ Avoir communiqué les portraits au fur et à mesure pour mobiliser. (ex. tableau de bord de la consommation énergétique par école)	2025
Réaliser le bilan carbone de l'approvisionnement (portée 3) du CSS Marie-Victorin.	Agente DD <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien Univ. Sherbrooke et ECPAR.▪ Tous les services devront contribuer à la collecte de données.▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir attribué un poids carbone à 50 % des achats. *Prioriser les achats liés aux travaux de construction (DIS et SRM) et aux services.▪ Avoir communiqué les portraits au fur et à mesure pour mobiliser.	2026 *Dépend du soutien de l'ECPAR
Créer des outils pour la mise à jour des données.	Agente DD (soutien Univ. Sherbrooke et ECPAR) <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien TI pour outils technologiques.▪ Tous les services devront contribuer à la collecte de données.	Mise à jour annuelle des données.	2028



Approvisionnement et consommation responsable

Objectifs



RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LES POLLUANTS, ET LES DÉCHETS ASSOCIÉS À NOS ACHATS. RÉDUIRE L'IMPACT DES ACHATS SUR LES ÉCOSYSTÈMES, LA BIODIVERSITÉ ET LA SANTÉ HUMAINE.

Action Systématiser et faire le suivi de l'intégration de critères de développement durable (DD) dans les achats et les appels d'offres.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Cartographier les principaux processus d'approvisionnement et identifier les acteurs impliqués dans ces processus.</p> <p>Sonder les besoins des acteurs impliqués et des contraintes liées à l'approvisionnement.</p>	<p>Équipe Appro</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien Agente DD. ▪ Soutien équipe DIS pour identifier contraintes et besoins. ▪ Soutien BSI pour le sondage. ▪ Soutien STI (pour outils technologiques et pour identifier les besoins). ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir sondé les équipes concernées et développé un guide et une Annexe qui accompagneront la Politique d'achat.</p> <p>Avoir augmenté le pourcentage des acquisitions responsables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmenter le pourcentage des appels d'offres qui comprennent au moins une clause de développement durable; ▪ Augmenter le pourcentage de nos contrats (gré à gré ou sur invitation) qui ont fait l'objet d'un processus d'acquisition durable; ▪ Évaluer deux opérations d'approvisionnement par année pour valider le respect des critères DD. 	<p>Cartographie et sondage : 2025</p> <p>Guide, Annexe et mécanisme de suivi : 2025</p> <p>Avoir formé et informé en 2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer l'équipe du secrétariat général; ▪ Informer l'équipe de la direction générale; ▪ 100 % des intervenants en gestion contractuels au SRM et au DIS, ▪ 100 % des chargé(e)s de projet du SRM et DIS. <p>Avoir formé et informé en 2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer l'équipe de soutien aux établissements (SRF); ▪ Informer l'attachée de l'administration en soutien au secrétaire (SRH); ▪ 100 % des secrétaires d'écoles; ▪ 100 % des directions d'établissements (CDG). <p>* Former les secrétaires et directions tous les trois ans ou en cas de changement d'orientation.</p>
<p>Développer des outils adaptés aux différents acteurs impliqués dans le processus d'approvisionnement.</p> <p>Former les employé(e)s à l'utilisation des outils développés.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intégrer ce contenu aux formations des nouveaux employé(e)s de l'équipe d'approvisionnement. ▪ Arrimer ces formations avec les formations d'autres équipes (p. ex., rencontres du SOTS avec les secrétaires). 	<p>Équipe Appro</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien Agente DD. ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Soutien SRF (Équipe de comptes à payer). ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 		

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Intégrer des critères de DD dans les appels d'offres.</p> <p><i>*Voir la section Gestion du parc immobilier pour les appels d'offres des travaux de construction.</i></p> <p>Créer un mécanisme de suivi pour mesurer l'atteinte des critères DD intégrés aux appels d'offres (p. ex. Formulaire pour directions d'école pour confirmer que le concessionnaire respecte ses engagements).</p>	<p>Équipe Appro.</p> <p>Équipe travaux majeurs</p> <p>Équipe DIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien Agente DD. 		<p>Acquisitions responsables (appels d'offres et octroi de contrats sur SEAO) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 % en 2023-2024 • 25 % en 2024-2025 • 35 % en 2025-2026 • 45 % en 2026-2027 • 50 % en 2027-2028
<p>Travailler à l'élaboration de critères visant l'interdiction d'acquisition sur certaines plateformes de vente en ligne (ex. Amazon, Wish, Ebay, Alibaba, etc.), ainsi qu'au Dollarama (à inclure dans l'Annexe approvisionnement responsable).</p> <p>Mener des études de marché afin d'identifier les fournisseurs locaux (Loi 12) et/ou durables pouvant répondre aux besoins.</p>	<p>Direction générale (orientation)</p> <p>Équipe Appro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien Agente DD • Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir communiqué les interdictions et aboli les achats auprès des fournisseurs ciblés.</p> <p>Avoir identifié de nouveaux fournisseurs locaux et durables</p> <p>Avoir augmenté nos achats auprès d'eux.</p>	2026
<p>Identifier les sources de financement pour appuyer les initiatives durables (p. ex. les mesures budgétaires).</p>	<p>Équipe Appro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien Agente DD 		En continu.

Objectifs



RÉDUIRE LA CONSOMMATION DE RESSOURCES LIÉE À NOS ACTIVITÉS. RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LES DÉCHETS ASSOCIÉS À NOS ÉVÉNEMENTS ET NOS RENCONTRES.

Action Promouvoir et encourager les comportements responsables des usagers à l'égard de la consommation des sources.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Informatiser les processus administratifs liés à nos dépenses afin de réduire l'utilisation du papier.</p> <p>Sensibilisation des employé(e)s (moins d'impressions et prioriser l'imprimerie du CSS).</p> <p>Élaborer une stratégie pour le renouvellement du plan de remplacement des imprimantes multifonctions.</p>	<p>Direction générale (orientation)</p> <p>Équipe SRF</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien STI▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	<p>Avoir informatisé certains processus administratifs liés à nos finances.</p> <p>Avoir sensibilisé les employé(e)s.</p> <p>Avoir réduit notre consommation de papier.</p>	2028
<p>Créer des outils pour l'organisation de réunions et d'événements durables.</p>	<p>Agente DD</p> <p>Agente de dév. à la dir. gén.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien équipe Communications.▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	<p>Avoir créé un guide des bonnes pratiques quant à la tenue d'événements et des réunions écoresponsables.</p>	2024
<p>Former les employé(e)s à l'organisation de réunions et d'événements écoresponsables.</p>	<p>Agente DD</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	<p>Avoir formé 1 personne par comité social aux événements responsables — couvrir tous comités sociaux (écoles et services).</p> <p>Avoir formé les employé(e)s responsables de la tenue d'événements.</p>	2026



Éducation relative au développement durable

Objectifs



DÉVELOPPER LE SAVOIR-FAIRE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE AU SEIN DE LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE ET FORMER DES ÉCOCITOYEN(NE)S.

Action Mieux connaître les outils pédagogiques existants et cibler les besoins d'outils.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Sonder les enseignant(e)s, les conseillers pédagogiques et les bibliothécaires sur leurs besoins d'outils et de formation en DD et répertorier ce qui se fait déjà en DD.</p>	<p>Agente DD</p> <p>Professionnels du SRÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir sondé 85 % des C.P. et bibliothécaires, et autres employé(e)s d'établissements.</p> <p>Avoir sondé 30 % des enseignant(e)s (via plusieurs canaux: les C.P., les questionnaires, les assemblées générales, etc.)</p> <p>Avoir répertorié les projets de 50 % des écoles.</p>	<p>Lancement du sondage serait le 22 avril 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 mai: date limite ▪ 17 mai: annonce des résultats ▪ Automne 2024: annonce des outils qui seront partagés <p>*Outils créés sur plusieurs années selon les RH et les budgets disponibles.</p>

Action Mettre en place une communauté de pratique en DD.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Nommer un comité vert dans chaque école.</p>	<p>Directions d'établissements</p> <p>Agente DD</p> <p>Professionnels du SRÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe SRH 	<p>Avoir nommé 1 comité vert par école.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 personne par école formée en DD*. <p>*Dépend du \$ du ministère</p>	<p>2026: comités verts dans 50 % des écoles.</p> <p>2028: comités verts dans 100 % des écoles.</p>
<p>Créer un calendrier de formation en DD et en éducation par la nature pour les employé(e)s en lien avec la pédagogie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajouter à l'offre de formation des formations en DD, selon la nature d'emploi. ▪ Sensibiliser les services de garde lors de la rencontre des technicien(ne)s des services de garde. 	<p>Agente DD</p> <p>Professionnels du SRÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir augmenté le nombre de participant(e)s aux formations chaque année.</p> <p>Avoir augmenté le nombre de sorties en nature (à proximité des écoles).</p>	<p>Lancement – automne 2024</p> <p>*Adapter nombre de formations en fonction des capacités des équipes et des subventions reçues.</p>

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Créer des outils en DD pour les employé(e)s : <ul style="list-style-type: none"> ▪ un webinaire en DD; ▪ autres outils à déterminer en fonction des résultats du sondage. 	Professionnels du SRÉ Bibliothécaire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien Agente DD. ▪ Soutien équipe Communications. 	100 % des employé(e)s ayant reçu le lien au webinaire dans le courriel de bienvenue.	2026 *Dépend du \$ du ministère.
Créer une grille d'analyse pour faire un diagnostic DD de nos bibliothèques d'écoles.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Autres collaborateurs à identifier en fonction des résultats du sondage. 	Avoir créé la grille.	2024
Réalisation du diagnostic DD.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir eu la participation de :	2025: 50 % des bibliothèques. 2028: 100 % des bibliothèques.

Action Créer des outils et organiser des activités de sensibilisation en utilisation responsable du bâtiment (élèves / enseignant(e)s et employé(e)s).

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Créer un guide en sensibilisation et consommation responsable.	Agent(e) efficacité énergétique <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien Agente DD. 	Avoir créé le guide.	2027
Mettre en place des incitatifs aux changements de comportement (p. ex. défis entre écoles, tableau de bord de la consommation des écoles, incitatifs financiers aux écoles qui réduisent leur consommation, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien comités verts d'écoles. ▪ Soutien professionnels du SRÉ. ▪ Soutien équipes des centres de services et des régisseurs. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	50 % des écoles auront mis en place un projet de changement de comportement.	2028
Organiser des caractérisations pédagogiques de déchets.		100% des écoles ayant organisé une caractérisation pédagogique et une formation sur le bon tri.	2030
Faire des ateliers/formations sur les résidus alimentaires et la GMR dans toutes les classes pour sensibiliser à la réduction des déchets (arrimer avec l'implantation des îlots de tri).			

Objectifs



PROTÉGER LA BIODIVERSITÉ ET FAVORISER LA RÉSILIENCE DES ÉCOSYSTÈMES SUR LES TERRAINS DU CSS MARIE-VICTORIN.

Action Sensibiliser à la biodiversité et la protection de la faune et la flore

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Sensibiliser les équipes-écoles et les directions à l'importance de la biodiversité et démystifier le rôle et les comportements de la faune et de la flore (info-gestionnaire, intersectoriel et <i>lunch-and-learn</i>).	<p>Agente DD</p> <p>Directions d'établissements</p> <p>Équipe cour d'école (SRM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien professionnels du SRÉ. • Partenariat avec la SAUL (Société de l'agriculture urbaine de Longueuil). 	Avoir sensibilisé 75 % des directions.	2026
Faire des aménagements pédagogiques et en biodiversité sur nos terrains.	<p>Équipe cour d'école (SRM)</p> <p>Agente DD</p>	Avoir réalisé 1 projet en biodiversité à l'école Hubert-Perron — Oiseaux et habitats ou évolution des plantes.	2024: projets biodiversité
	<p>Directions d'établissements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partenariat avec Nature-Action. • Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir réalisé 2 projets pilotes de sensibilisation et aménagement de plantes pollinisatrices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 au siège social, 1 à une école • Arrimer affichage (panneau « Zone pour les pollinisateurs ») et plan de sensibilisation sur les pollinisateurs (ateliers et lettre aux parents). • Cibler une école qui a une grande cour d'école et la mettre loin de la porte. Travailler avec les régisseurs et Henri. 	<p>2024: projet sur terrain du siège social</p> <p>2025-2026: sur terrain d'école</p>
		Avoir réalisé des plantations participatives pour inciter les enfants à protéger les plantes (1 ^{re} et 2 ^e année surtout).	2025-2026: 1 projet pilote

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Organiser une fête annuelle de semis et boutures pour les employé(e)s du siège social (comité de jardin du siège social).	Agente DD Comité jardin du siège social • Soutien équipe SRH.	Voir section bâtiment.	2025

Action Sensibiliser à la l'EDI (équité, diversité et inclusion).

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
	Comité EDI Équipe SRH	Arrimer avec le plan d'action du comité EDI.	



**Gestion
responsable du
parc immobilier**



Objectifs



RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LES DÉCHETS ASSOCIÉS À NOS ACTIVITÉS ET OPÉRATIONS. RÉDUIRE L'IMPACT DE NOS ACTIVITÉS ET OPÉRATIONS SUR LES ÉCOSYSTÈMES, LA BIODIVERSITÉ ET LA SANTÉ HUMAINE.

Action Établir la performance énergétique du CSS Marie-Victorin et le potentiel d'amélioration.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Dresser le portrait de la consommation énergétique du parc immobilier du CSS Marie-Victorin.	Agent(e) efficacité énergétique	Avoir créé le comité.	2024-2025
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe travaux majeurs. ▪ Soutien équipes CSS. 	Avoir créé les outils.	2025
Dresser le portrait des installations électromécaniques et d'enveloppe des bâtiments.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe DIS. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir répertorié les installations électromécaniques et d'enveloppe de 100 % des bâtiments.	
		Avoir diminué les émissions de GES des équipements mécaniques de 30% par mètre carré en moyenne par rapport à l'année scolaire 2009-2010 d'ici 2025 (projet ESE – cibler les installations prioritaires).	2030
Former un comité de la transition énergétique ayant pour objectif d'établir une stratégie d'efficacité énergétique et de décarbonation des bâtiments.	Agent(e) efficacité énergétique		
Coordonner un projet d'économie d'énergie.	Représentant(e)s travaux majeurs		
	Représentant(e)s CSS		
Créer des outils de suivi de la consommation :	Représentant(e)s DIS		
	Firme ESE	Avoir diminué la consommation unitaire d'énergie de 25% par rapport à l'année scolaire 2013-2014 (projet ESE).	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Production annuelle d'un inventaire de notre consommation énergétique et de nos émissions de GES afin de suivre leur évolution; ▪ Partager un guide de référence interne pour les standards d'efficacité énergétique et d'émissions de GES pour les projets de construction et de rénovation. 	Agent(e) efficacité énergétique	Avoir élaboré des standards en efficacité énergétique pour les projets de mise à niveau permettant de surpasser de 25% les normes du code national de l'énergie pour les bâtiments du Canada 2015.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe travaux majeurs. ▪ Soutien équipes CSS. ▪ Soutien équipe DIS. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	*cibles finales seront établies par le projet ESE.	

Action Introduire et systématiser les pratiques durables dans les projets des travaux majeurs et dans les nouvelles constructions

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Introduire progressivement des critères de développement durable dans les projets des travaux majeurs et les nouvelles constructions, en ciblant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les systèmes d'éclairage intérieurs et extérieur; ▪ Les appareils de plomberie; ▪ Les revêtements extérieurs — Toiture; ▪ Les installations pour la collecte des matières résiduelles; ▪ La gestion des déchets de construction sur les chantiers. 	<p>Agent(e) efficacité énergétique</p> <p>Agente DD</p> <p>Équipe travaux majeurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe Appro. ▪ Soutien équipes CSS. ▪ Soutien équipe DIS. ▪ Soutien ECPAR. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir augmenté le nombre de projets qui comprennent des critères de développement durable (ex. matériaux).</p> <p>Avoir mis en œuvre un projet pilote en gestion de déchets de construction.</p> <p>Avoir établi un cadre de référence en gestion responsable des déchets de construction.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir réduit annuellement la quantité de déchets de construction enfouis. 	<p>Lancement 2024</p> <p>2025</p> <p>2026</p>
<p>Créer une liste des modèles de produits à prioriser (p. ex. toit à gravier blanc) par type d'usage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arrimer SRM et DIS. 		Avoir créé la liste.	2025
<p>Évaluer annuellement le nombre de projets qui ont intégré des critères de DD.</p>			

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Introduire progressivement des critères de développement durable dans les projets des travaux majeurs et les nouvelles constructions, en ciblant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le choix des matériaux par type de projet; • Les revêtements extérieurs — pavage et marquage; • Couleurs réfléchissantes pour marquage; • Les sorties d'eau; • Le choix des végétaux et de l'aménagement paysager; • Pourcentage minimal d'arbres à grand déploiement, arbustes et vivaces plantés en stationnements; • Pourcentage minimal de biodiversité • Intégration de surfaces qui contribuent à l'absorption de l'eau dans nos stationnements. 	<p>Agent(e) efficacité énergétique</p> <p>Agente DD</p> <p>Équipe travaux majeurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien équipe Appro. • Soutien équipe cours d'école. • Soutien équipes CSS. • Soutien équipe DIS. • Soutien ECPAR. • Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir réduit les îlots de chaleurs de nos cours d'école et stationnements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augmenter le pourcentage d'espaces verts vs asphalté lors de réfections de stationnements; • 70 % d'asphalte maximum pour nos cours d'école. <p>Avoir favorisé la plantation de plantes vivaces et graminées.</p> <p>Avoir favorisé l'intégration d'espèces indigènes et pollinisatrices dans les aménagements verts.</p>	<p>2025</p> <p>*En fonction des budgets d'entretien et de clôtures.</p>
<p>Créer un guide qui contient l'analyse du cycle de vie du mobilier, modules de jeu, cabanon, marquage et équipement sportif qu'on achète pour nos cours d'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse d'impact et de marché pour l'intégration de critères de peintures réfléchissantes dans nos projets de cours d'école; • Comparaison surface de caoutchouc et terrain synthétique; • Comparaison de marquage sur terrain synthétique vs couleur intégrée; • Comparaison (même fournisseur) : deux terrains - un avec entretien (brossage) et sans et voir à quel point ça augmente sa durée de vie. Justifier que ça vaut la peine de les entretenir 		<p>Avoir ajouté une section DD à la Fiche de programmation des cours d'école.</p> <p>*En fonction des orientations pour les cours d'école secondaire</p> <p>Avoir créé les guides (pour mobilier et pour nos stationnements).</p> <p>Avoir mis en œuvre un projet pilote de stationnement écologique.</p>	<p>2028</p>
<p>Faire l'inventaire des stationnements (taux d'occupation, % d'espaces gazonnés).</p>		<p>Avoir réduit l'impact du cycle de vie de notre mobilier (modules de jeu, cabanons, etc.)</p> <p>Avoir valorisé et recyclé 70 % les résidus de CRD issus de nos projets de construction.</p>	<p>2030</p>
<p>Créer un guide pour la gestion écologique des espaces verts (hors cours d'école).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser la possibilité d'intégrer des plantes pollinisatrices pour remplacer nos espaces gazonnés (hors cours d'école). • Analyser la possibilité d'intégrer des îlots de fraîcheur et matériaux pâles aux stationnements. 			

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Introduire progressivement des critères de développement durable dans les projets des travaux majeurs et les nouvelles constructions, en ciblant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La qualité de l'air intérieur; • L'apport en lumière naturelle et l'éclairage intérieur; • L'accès à des vues vers l'extérieur; • L'acoustique. 	<p>Agent(e) efficacité énergétique</p> <p>Agente DD</p> <p>Équipe travaux majeurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien équipe Appro. • Soutien équipes CSS • Soutien équipe DIS • Soutien ECPAR • Soutien équipe SRH 	<p>Avoir augmenté le nombre de projets qui comprennent des standards de développement durable liés au bien-être de nos employé(e)s et de nos élèves et à leur espace de vie.</p>	<p>2030</p> <p>*Dépend des subv. ministérielles.</p>

Action Détourner les matières organiques des sites d'enfouissement.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Implanter la collecte des matières organiques dans les écoles de Brossard et Saint-Lambert.</p>	<p>Agente DD</p> <p>Régisseur de services CS auxiliaires</p>	<p>Avoir mis en œuvre du projet pilote dans une école primaire.</p>	<p>2023</p>
	<p>Équipes-écoles et d'établissements</p> <p>Directions d'établissements</p>	<p>Avoir implanté toutes les écoles de Brossard et Saint-Lambert.</p>	<p>2035</p> <p>*Échéancier à valider avec la direction générale.</p>
	<p>Équipe DIS (nouvelles écoles)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien équipes CSS. • Soutien professionnels du SRÉ. • Soutien équipe SRH. • Partenariat équipes municipales 	<p>Avoir réduit d'au moins 50 % les GES liés aux déchets scolaires de Brossard et Saint-Lambert.</p>	

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Implanter la collecte des matières organiques dans les écoles de Longueuil.	Agente DD	Avoir implanté un composteur industriel à l'école hôtelière.	Été 2024
	Directions d'établissements		
	Régisseur de services CS auxiliaires	Avoir mis en œuvre du projet pilote dans une école secondaire.	Automne 2024
	Équipes-écoles et d'établissements		
	Équipe DIS (nouvelles écoles)	Avoir implanté dans toutes les écoles de Longueuil.	2030 *Échéancier à valider avec la direction générale
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipes SFPEA-SAE. ▪ Soutien équipes CSS ▪ Soutien professionnels du SRÉ. ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Partenariat équipes municipales. 	Avoir réduit d'au moins 50 % des GES liés aux déchets scolaires de Longueuil.	
Implanter la collecte des matières organiques au siège social.	Direction générale (orientation)	Avoir sensibilisé les employé(e)s du siège social.	2024
	Agente DD		
	Régisseur de services CS auxiliaires	Avoir implanté la collecte organique au siège social.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien professionnels du SRÉ. ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Partenariat équipes municipales.. 	Avoir réduit d'au moins 50 % les GES liés aux déchets du siège social.	

Action Uniformiser et organiser la collecte des matières dangereuses, des encombrants, des électroniques, etc.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Systématiser l'entreposage dans les écoles et la collecte par les Centres de services techniques (CST) des matières dangereuses, encombrants, électroniques, etc.	Agente DD	Avoir informé 100 % des écoles par rapport à la procédure de collecte.	2035
	Équipe Appro.	* Arrimer avec l'intégration des îlots de tri et avec partenaires pour récupération.	
	Régisseur de services CS auxiliaires	Avoir détourné 75 % des biens des sites d'enfouissement.	
	Équipe entrepôt (gestion déchets électroniques)		
	Équipes-écoles et d'établissements		

Objectifs



AUGMENTER LA RÉSILIENCE ALIMENTAIRE.

Actions Mieux structurer les jardins existants.

Implanter des espaces de cultures et des arbres et arbustes fruitiers.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Faire l'inventaire des jardins existants et voir la possibilité de plantations d'arbres fruitiers à côté des potagers.	Agente DD	Avoir implanté 1 jardin sur le terrain du siège social.	2024
	Comité jardin siège social <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 		
Implanter un jardin potager sur le terrain du siège social.	Agente DD	Avoir répertorié 100 % des jardins sur le territoire du CSS Marie-Victorin.	2025
	Équipe cour d'école		
	Soutien professionnels du SRÉ		



**Mobilité
durable**

々

Corridor scolaire

々

Objectifs



RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LES DÉCHETS ASSOCIÉS À NOS ACTIVITÉS ET OPÉRATIONS.

Action Réduire l'utilisation de l'auto solo en proposant d'autres alternatives viables et sécuritaires.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Organiser la semaine annuelle de transport à vélo pour le CSS Marie-Victorin (tous les employé(e)s et élèves sont encouragés à venir à vélo) avec concours + valorisation sur les réseaux sociaux.	Agente DD Sous-comité mobilité durable <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien équipe SRH.▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	Avoir augmenté la participation chaque année.	2023

Objectifs



PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT ET LE MAINTIEN DES SAINES HABITUDES DE VIE DES ÉLÈVES ET DES EMPLOYÉ(E)S, AU QUOTIDIEN.

Action Favoriser le transport actif pour augmenter le bien-être des employé(e)s et des élèves.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Répertoire les habitudes et besoins de déplacement des employé(e)s (mode de transport, distance, etc.) <ul style="list-style-type: none">▪ Répertoire basé sur adresses de résidence et travail.▪ Sondage pour mode de transport.▪ Arrimer avec les réflexions sur les heures de début et de fin des écoles.	Agente DD <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien Agente de dév. SOTS (carte, données et arrimage avec heures d'écoles).▪ Soutien Secrétaire de gestion SRH (sondage).▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	Avoir envoyé le sondage aux employé(e)s 1 à 2 fois par année. Avoir sondé 10 % d'employé(e)s par établissement annuellement. Avoir créé la carte des déplacements. Faire deux portraits: <ul style="list-style-type: none">▪ Un pour les employé(e)s des écoles et un pour les employé(e)s du centre administratif.	Lancement 2024 *Coordonner avec le sondage employé(e)s.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Mettre en place des outils et mesures favorisant le covoiturage. <ul style="list-style-type: none"> Évaluer la pertinence d'implanter une plateforme de covoiturage ouverte à tous les employé(e)s et élèves. Intégrer les applications de mobilité aux téléphones cellulaires des employé(e)s. 	Direction générale (orientation)	Avoir fait l'analyse.	2024
	Équipe SRH (mise en place et promotion de la plateforme)	Avoir mis en place la plateforme.	2028 *En fonction des budgets et de l'analyse.
	Agente DD (mise en place et promotion de la plateforme) <ul style="list-style-type: none"> Soutien Agente de dév. SOTS (carte et données). Soutien STI (outils technologiques) ou Partenariat avec entreprise externe. Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir augmenté de 15% le nombre d'employé(e)s venant en transport en commun, actif, ou en covoiturage.	2030
Mettre en place des incitatifs financiers et des solutions de mobilité durable pour les déplacements des employé(e)s. Par ex. : <ul style="list-style-type: none"> Cartes de transport en commun, Partenariat avec Bixi, Partenariat avec Vélovolt (Équiterre), Ateliers de réparation de vélo gratuits. 	Direction générale (orientation)		
	Agente DD (mise en place des incitatifs retenus)		
	Équipe SRH (promotion des incitatifs retenus)		
	Coordonnatrice aux opérations (SRF) Sous-comité mobilité durable <ul style="list-style-type: none"> Soutien Agente de dév. SOTS (carte et données) Soutien partenaires externes. 		
Géoréférencer les salles de rencontre des écoles sur notre Intranet.	Agente de dév. SOTS (carte et données) <ul style="list-style-type: none"> Soutien STI (outils technologiques). Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir fait les cartes.	2026

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Siéger sur le comité Programme de sécurisation aux abords des écoles de la ville de Longueuil et soutenir les actions de ce comité.	<p>Agente de dév. SOTS</p> <p>Soutien sous-comité mobilité durable.</p> <p>Soutien Agente DD.</p> <p>Soutien BSPE.</p>	Avoir assisté aux rencontres du comité et diffuser les informations aux personnes pertinentes.	2023
Cartographier les trajets des élèves les moins sécuritaires (p. ex. les écoles sans trottoirs) à Brossard et à Saint-Lambert.	<p>Agente de dév. SOTS (carte et données)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien STI (outils technologiques). ▪ Soutien BSPE. 	Avoir fait la cartographie.	2026
Organiser des Trottibus et mettre en place des rues-écoles pour donner des alternatives de transport actif sécuritaire en attendant les infrastructures de la ville.	<p>Sous-comité mobilité durable</p> <p>Équipes-écoles et d'établissements</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partenariat avec la ville, le SPAL et le CISSS. ▪ Soutien BSPE. 	Avoir mis en place deux projets pilotes de rue-école.	2024-2025
		Avoir un Trottibus ou un projet de rue-école dans 100% des écoles problématiques.	2030
Augmenter la flotte de vélos du CSS Marie-Victorin accessible aux écoles. ▪ Partenariat avec le programme de formation en mécanique du CSS Marie-Victorin (SAE).	<p>Service SAE pour récupérer des vélos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir ajouté 10 vélos par année.	<p>Lancer en 2025</p> <p>*En fonction des budgets et du programme du SAE.</p>
Augmenter le nombre de places de stationnement pour vélos et trottinettes pour tous nos établissements. ▪ Sécuriser et rendre accessible les stationnements existants.	<p>Équipes SRM pour évaluation des besoins et des budgets.</p> <p>Pierre-Dupuy pour construire les supports pour vélos et trottinettes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir ajouté, remplacé ou sécurisé des supports pour vélo et trottinettes chaque année, en fonction des besoins.	2023

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Faire une campagne de sensibilisation en mobilité durable pour les parents, élèves et employé(e)s. * Arrimer avec les projets de rue-école, avec la Semaine du vélo et avec les ajouts des supports à vélo.	Sous-comité mobilité durable <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien équipe SRH. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir augmenté annuellement le nombre d'élèves qui viennent en transport actif.	2024
		Avoir augmenté de 15% le nombre d'employé(e)s venant en transport en commun, actif, ou en covoiturage.	2030
Aménager des sentiers alternatifs sécuritaires (croisement de circulation, éclairage, déneigement, etc.) en partenariat avec les villes.	Villes <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agente de dév. SOTS. ▪ Soutien sous-comité mobilité durable. ▪ Soutien Agente DD. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	Avoir des sentiers alternatifs aménagés autour de 100% des écoles problématiques.	2050

Action Privilégier les véhicules électriques dans les contextes où un véhicule est nécessaire

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Rédiger et mettre en œuvre un plan de transition vers une flotte de véhicules électriques du CSS Marie-Victorin. Redéfinir la stratégie d'implantation et de gestion des bornes électriques du CSS Marie-Victorin.	Direction générale (orientation) Agent(e) efficacité énergétique Agente DD <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien SRF (fond vert). ▪ Soutien directions d'établissements. 	Avoir redéfini et diffusé une stratégie d'implantation de bornes électriques.	2026
		Avoir réalisé un portrait de l'état de nos véhicules.	
		Avoir une flotte 100% électrique.	2050 *Échéancier tributaire du CGER.



Milieu
de vie

Objectifs



FAVORISER UN MILIEU DE TRAVAIL ET D'APPRENTISSAGE SAIN, SÉCURITAIRE, STIMULANT, INCLUSIF ET ÉQUITABLE QUI FAVORISE L'ÉPANOUISSEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNAUTÉ SCOLAIRE.

Action Implanter des mesures qui répondent aux besoins en santé mentale et physique des employé(e)s.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Créer le comité EDI	Équipe des RH		En continu
Siéger sur le comité EDI	Agente DD		
Implanter des cliniques d'information « santé » : Capsules et campagnes de sensibilisation sur les bonnes habitudes de vie, la santé physique et mentale.	Équipe des RH Cet objectif est répondu par le travail des comités suivants: <ul style="list-style-type: none">• Comité paritaire santé et sécurité• Comité agression• Comité santé mentale• Comité EDI (à venir)	Voir les plans d'action des comités.	En cours.

Objectifs



RENFORCER LE TISSU SOCIAL DE LA COMMUNAUTÉ SCOLAIRE (EMPLOYÉ(E)S, PARENTS, ÉLÈVES).

Action Créer un sentiment d'appartenance avec des espaces et des activités hors travail qui tissent un lien entre les employé(e)s.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Sonder les employé(e)s sur leur désir de participer à un comité d'appartenance et leurs envies d'activités (p. ex. activités sportives, cours de groupe, 5 à 7, sorties culturelles, etc.)	Direction générale (orientation) Équipe SRH	Avoir réalisé le sondage.	2026

Action Encourager et valoriser l'engagement de la communauté scolaire.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Sonder les employé(e)s sur leur désir de participer à un comité communautaire ayant pour objectifs de développer des activités en partenariat avec la communauté (p. ex. paniers de Noël, guignolée, activités dans les CHSLD, etc.)			
<p>Organiser et coordonner les activités sociales et communautaires définies par les comités respectifs.</p> <p>Mettre en place des incitatifs au bénévolat et au développement organisationnel pour les employé(e)s:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser la possibilité de bonifier la banque d'heures de bénévolat des employé(e)s. ▪ Faire connaître les occasions de bénévolats aux employé(e)s. ▪ Développer des possibilités de bénévolat avec les organismes partenaires (p. ex. Club des petits déjeuners). ▪ Inclure des prix liés au bénévolat aux activités de reconnaissance des employé(e)s (p. ex. retraites, ancienneté, courriel de la direction générale, mur avec photos de nos employé(e)s qui font du bénévolat, etc.) ▪ Voir la possibilité et la pertinence de jumeler les employé(e)s avec les élèves qui doivent faire des heures de bénévolat (p. ex., les élèves du PEI). 	<p>Direction générale (orientation)</p> <p>Équipe SRH</p> <p>Directions d'établissements</p> <p>Comité d'appartenance (à créer)</p> <p>Comité communautaire (à créer)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien Secrétariat général. 	Avoir lancé des comités (en fonction des réponses au sondage).	2026



Partenariat et innovation

Objectifs



COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE.

Action Mieux connaître et communiquer avec les organismes partenaires en DD.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Ajouter les partenaires DD au répertoire des organismes partenaires (outil existant).	Agente DD Agent(e) efficacité énergétique	Avoir ajouté les partenaires en continu.	En continu.
Diffuser le cadre de référence et le plan d'action à nos partenaires (information et mobilisation).	Agente DD ▪ Soutien équipe Communications. ▪ Soutien Agente de dév. à la dir. gén. ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	Avoir diffusé le cadre de référence et le plan d'action.	Automne 2024

Objectifs



CONTRIBUER À LA FORMATION DE FUTURS ÉCOCITOYEN(NE)S ET AU DÉVELOPPEMENT DE COMMUNAUTÉS DURABLES ET RESPONSABLES.

Actions Développer des partenariats avec des organismes et institutions experts en écologie ou en DD.

Développer des partenariats financiers pour augmenter les nombres de formations et activités en DD.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Offrir des ateliers en classe et dans la cour d'école.	Agente DD	Avoir augmenté le nombre de sorties pédagogiques en nature (entre autres, à proximité de l'école).	Annuellement *Dépend du \$ du MEQ
Organiser des sorties en nature.	Professionnels du SRÉ		
Offrir des formations aux équipes-écoles.	Équipes-écoles et d'établissements	Avoir augmenté le nombre d'activités DD organisées.	

Objectifs



PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT ET LE MAINTIEN DES SAINES HABITUDES DE VIE ET DE LA SANTÉ DES ÉLÈVES ET DES EMPLOYÉ(E)S, AU QUOTIDIEN.

Action Développer des partenariats pour augmenter la sécurité alimentaire des élèves.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Créer un portrait de l'offre alimentaire de nos écoles et les partenariats possibles.	Agente DD	Avoir créé le portrait.	2026
	<ul style="list-style-type: none">▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	Avoir soutenu 100 % des jardins.	2030
Créer des partenariats pour mieux encadrer et structurer les jardins collectifs des écoles.	<ul style="list-style-type: none">▪ Soutien Agente de dév. à la dir. gén.▪ Professionnels du SRÉ.		

Objectifs



RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LES DÉCHETS ASSOCIÉS À NOS ACTIVITÉS ET OPÉRATIONS.

Action Développer un réseau de récupération et de don de matériaux (p. ex. bois, métal,...):

- entre les services et les écoles (p. ex. Pierre-Dupuy),
- avec des fournisseurs externes (p. ex. palettes de bois jetées),
- avec des compagnies de recyclage (p. ex. Terracycle pour les piles, Bureau en gros pour les stylos).

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Répertorier les organismes qui récupèrent différents biens que nous aliéons (pour réutilisation et/ou récupération).	Agente DD	Avoir réalisé et diffusé le répertoire.	2026
	Équipe Appro. <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien Régisseur de services CS auxiliaires (données).	Avoir détourné 75 % des biens des sites d'enfouissement.	2035
Créer des partenariats en fonction des besoins.	<ul style="list-style-type: none">▪ Soutien STI (données).▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements.		

Objectifs



RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ASSOCIÉES À NOS OPÉRATIONS. PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT ET LE MAINTIEN DES SAINES HABITUDES DE VIE ET DE LA SANTÉ DES ÉLÈVES ET DES EMPLOYÉ(E)S, AU QUOTIDIEN.

Action Collaborer avec les villes (comité de travail ou rencontres ponctuelles) pour atteindre nos objectifs.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<ul style="list-style-type: none">Travailler sur les enjeux d'aménagement et de déplacement (p. ex. améliorer le réseau des pistes cyclables, le déneigement, etc.).Augmenter la récupération des résidus alimentaires.Améliorer le partage des espaces communs (parcs, etc.).Arrimer nos objectifs DD avec ceux des municipalités et des organismes.	Direction générale Équipes SOTS Équipes CS auxiliaires <ul style="list-style-type: none">Soutien des équipes-écoles et d'établissements.	* Voir cibles des différentes orientations	En continu.

Objectifs



RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ASSOCIÉES À NOS DÉPLACEMENTS.

Actions Collaborer pour réduire l'utilisation de l'auto solo en proposant d'autres alternatives viables et sécuritaires.
Collaborer pour favoriser le transport actif pour augmenter le bien-être des employé(e)s et élèves.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
Travailler avec le ARTM sur une meilleure offre de transport en commun pour les déplacements de nos employé(e)s, élèves et pour les sorties scolaires, ainsi que des options d'intermodalité.	Direction générale Équipes SOTS	Avoir augmenté de 15 % le nombre d'employé(e)s venant en transport en commun, actif, ou en covoiturage. (voir section mobilité durable).	2030



Gouvernance et communication

TRANSPARENCE

Action Réaliser un **plan de communication** pour mettre en valeur les étapes et avancements du plan d'action.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajouter une section DD sur l'intranet. ▪ Ajouter une page DD sur le site web du CSSMV. ▪ Mettre en place une formation interactive et autonome sur la démarche en développement durable, pour les employé(e)s, accessible via l'Intranet. ▪ Faire la promotion des initiatives DD déjà existantes et les utiliser comme catalyseurs. 	<p>Équipe des communications</p> <p>Agente DD</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements. 	<p>Avoir lancé le plan.</p> <p>Avoir communiqué les avancements du plan d'action au fur et à mesure.</p>	<p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à jour annuelle du plan de communication.

Action Réaliser et diffuser un **bilan annuel** de l'avancement du plan d'action et des projets réalisés au cours de l'année.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Mettre en place un mécanisme de suivi pour bilan annuel, et en diffuser les résultats.</p> <p>*Détails à déterminer avec le comité DD</p>	<p>Agente DD</p> <p>Comité DD du CSS Marie-Victorin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutien tous les services (données). ▪ Soutien des équipes-écoles et d'établissements (données). 	<p>Avoir défini les mécanismes de suivi pour le bilan annuel.</p>	<p>2025</p>

TRANSCENDANCE, SUBSIDIARITÉ ET IMPUTABILITÉ

- Actions**
- Assurer l'adhésion des services et de leurs directions, ainsi que la mobilisation des écoles.
 - Nommer un **comité vert, par école**, ayant pour objectif d'assurer le lien entre son équipe-école et l'équipe du CSSMV.
 - Favoriser le partage des savoirs et des expertises pour stimuler la collaboration, l'imputabilité et le développement d'initiatives.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
<p>Chaque service s'engage à porter ou soutenir les actions du plan d'action qui les concernent, à arrimer ces actions avec celles de leurs services, et à partager les avancées de ces actions.</p> <p>Faire un appel aux directions d'école pour qu'elles partagent les actions qu'elles vont vouloir prendre en charge et faire un suivi annuel.</p> <p>Intégrer une section développement durable dans le formulaire de projet pédagogique.</p>	<p>Direction générale</p> <p>Directions de services</p> <p>Directions d'établissements</p>	<p>100 % des directions de services et d'écoles se sont engagées à intégrer des actions du plan d'action dans leurs plans d'activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Par ex. Jacques-Rousseau s'est doté de l'objectif suivant : dévier 80 % des déchets organiques et recyclables envoyés au dépotoir qui est nommé dans son plan pédagogique. 	2025

Objectifs

COHÉRENCE ET PÉRENNITÉ

- Actions**
- Réviser le plan d'action et identifier les actions **prioritaires** pour l'année suivante.
 - Arrimer les orientations du plan d'action avec les grandes priorités organisationnelles du **Centre de services, celles des services**, ainsi qu'avec celles **des villes et des organismes partenaires**.
 - Arrimer les objectifs du plan d'action avec les **besoins et contraintes des équipes**.

Sous-actions	Ressources	Cible(s)	Date de fin visée
	Direction SRM Direction générale Comité développement durable <ul style="list-style-type: none">▪ Soutien Agente DD.▪ Soutien toutes les directions de services.▪ Soutien directions d'établissements.	Avoir fait une révision et mise à jour annuelle.	En continu.

**Centre
de services scolaire
Marie-Victorin**

Québec 