

Pour présenter une demande de révision de résultat, merci de compléter ce formulaire et de le faire parvenir à la direction de votre établissement scolaire.

La présente demande doit être soumise dans les 10 jours ouvrables de la connaissance du résultat

Vous pouvez demander l'assistance de la direction de votre établissement scolaire pour la formulation de votre demande de révision ou pour toute démarche s'y rapportant.

La révision du résultat d'un élève consiste à examiner de nouveau ce résultat. Il ne s'agit pas d'une reprise d'examen pour l'élève. La révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial.

*\*Règlement sur les conditions et modalités applicables à la révision d'un résultat, art. 1, al. 2.*

Identification de l'élève	
Prénom et nom :	
Numéro de fiche :	Téléphone :
Adresse courriel :	
Révision demandée	
Prénom et nom de l'enseignant :	
Code / titre du cours / matière concernée :	
Cette demande de révision concerne :	
<input type="checkbox"/>	Une évaluation
	Titre :
<input type="checkbox"/>	Une partie d'évaluation
	Titre :
	Précisions :
<input type="checkbox"/>	Un résultat constitué de plusieurs évaluations (résultat à l'étape, par exemple)
Motifs justifiant la demande	
Prière de joindre toute pièce justificative au soutien de votre demande (incluant l'évaluation concernée si elle a été remise à l'élève).	
Signature	
Signature <input type="checkbox"/> du parent ou <input type="checkbox"/> de l'élève	
Signature	Date
Résultat de la révision	
<input type="checkbox"/>	Maintien...
<input type="checkbox"/>	Diminution...
<input type="checkbox"/>	Majoration...
...du résultat	
Résultat final :	
Motifs	
Signature	
Signature de l'enseignant	Date

NB : Le résultat obtenu à la suite d'une demande de révision est définitif.