

## CRÉATION DE VOTRE COMPTE



Voici la marche à suivre pour créer votre compte Mozaïk-Portail et consulter les informations au sujet de votre enfant :

- Messages de l'école
- Agenda
- Devoirs et leçons
- Absences et retards
- Résultats, incluant le bulletin
- Finances (états de compte)
- Transport scolaire

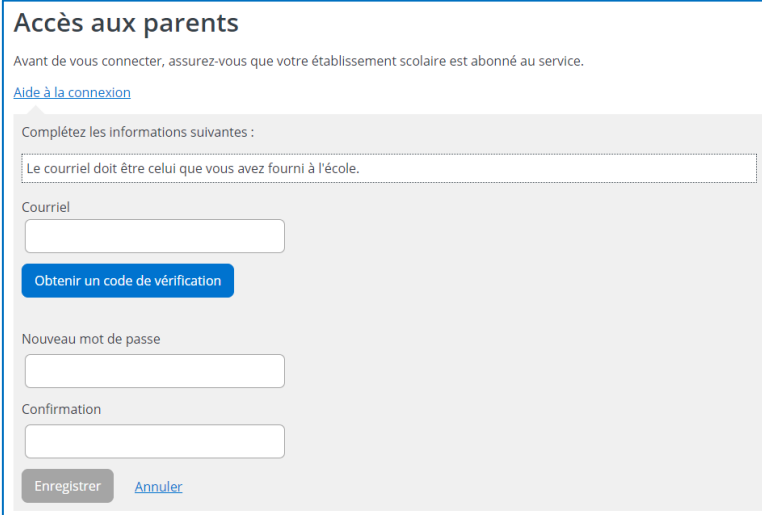
Note importante : Nous déconseillons l'utilisation des médias sociaux pour la création de votre compte car des problèmes peuvent survenir selon le navigateur utilisé. Nous vous recommandons donc de créer un compte à partir de l'adresse courriel présente au dossier scolaire de votre enfant.

1. Allez à [portailparents.ca](http://portailparents.ca)
2. Cliquez sur « Se connecter ».



3. Cliquez ensuite sur « Créez votre compte ».

- Inscrivez l'adresse courriel que vous avez donné à l'école, puis cliquez sur « Obtenir un code de vérification ». Sans quitter cet onglet ni la session, accédez à votre compte de messagerie pour récupérer le code de vérification (donc ajoutez un nouvel onglet à votre session actuelle pour pouvoir alterner entre les deux onglets).



**Accès aux parents**

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

**Obtenir un code de vérification**

Nouveau mot de passe

Confirmation

**Enregistrer** [Annuler](#)

- Inscrivez le code de vérification que vous avez reçu puis cliquez sur « Vérifier le code ».
- Inscrivez le mot de passe désiré pour votre compte Mozaïk-Portail et répétez-le pour le confirmer. Ensuite, cliquez sur « Enregistrer ».
- Lors de votre première connexion, vous devrez d'abord confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant un formulaire. Vous aurez besoin du code permanent ou du numéro de fiche de votre enfant.
- Sélectionner la Commission scolaire Marie-Victorin dans la liste (vous pouvez l'écrire dans la zone de recherche pour aller plus rapidement).
- Puis, complétez tous les champs présentés. Finalement, cliquez sur « Enregistrer ».
- Pour confirmer l'identité d'autres enfants associés à votre compte immédiatement, cliquez sur « Répéter pour un autre enfant ».

Pour accéder à votre compte ultérieurement, allez au [portailparents.ca](http://portailparents.ca) et cliquez sur « Se connecter ». Entrez votre adresse courriel et le mot de passe de votre compte Mozaïk-Portail.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les indications. Comme pour la création de votre compte, il est important de ne pas fermer l'onglet pour accéder à votre adresse courriel et récupérer le code de vérification. Ouvrez un nouvel onglet et alternez entre les deux.

## FOIRE AUX QUESTIONS

- **Avant de vous connecter, avez-vous donné votre adresse de courriel à l'école?**

C'est une condition essentielle pour pouvoir faire le lien entre vous et le dossier de vos enfants. Vous devez remettre votre courriel à l'école de chacun de vos enfants. Une fois qu'il aura été saisi dans la base de données de l'école, vous pourrez créer votre compte et associer vos enfants.

**IMPORTANT :** Vous devez utiliser le même courriel pour tous vos enfants si vous voulez les voir en même temps.

- **Pourquoi je ne reçois pas mon code de validation?**

Le courriel (qui vient de Microsoft) se trouve peut-être dans vos courriels indésirables.

- **Où puis-je trouver les informations nécessaires afin d'associer mon enfant à mon compte?**

**Nom et prénom de votre enfant**

Assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire, avec les accents, les espaces et les traits d'union, s'il y en a. N'utilisez pas de diminutif et assurez-vous d'inscrire tous les noms de famille qui se trouvent dans son dossier scolaire, dans le bon ordre.

**Numéro de fiche ou code permanent de l'enfant**

Cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école (bulletin, horaire, carte d'identité, etc.). Le numéro de fiche est composé d'un maximum de 7 chiffres. Le code permanent compte quant à lui 12 caractères (ou 10 caractères s'il n'a pas été complété par le MÉES). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations.

- **Pourquoi ne puis-je pas voir les dossiers de mes enfants en utilisant un compte dans les médias sociaux (Facebook, Twitter, etc.)?**

Votre compte de médias sociaux doit être relié au même courriel que celui que vous avez donné à l'école. De plus, nous déconseillons l'utilisation des médias sociaux pour votre compte Mozaïk-Portail car des problèmes peuvent survenir au fil du temps, selon le navigateur utilisé et la version. Nous vous recommandons donc de créer un compte à partir de l'adresse courriel présente au dossier scolaire de votre enfant

- **Pourquoi je ne vois pas les mêmes tuiles pour tous mes enfants ?**



Les tuiles disponibles peuvent varier selon ce qui est rendu disponible pour chaque école et pour chaque commission scolaire. Il est donc possible que cela varie si vos enfants fréquentent des établissements différents ou des commissions scolaires différentes.

- **Quels sont les navigateurs supportés par le Portail Parents Mozaïk?**

Les versions les plus récentes de Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer 11 et Edge sont supportées.

- **Si je ne me déconnecte pas de son compte en quittant, est-ce que mon enfant pourrait y accéder et modifier des informations (ex. : motiver une absence) ?**  
Il y a un délai de fermeture au compte. Il existe donc un risque que quelqu'un, autre que le parent, puisse accéder à celui-ci. Il est donc conseillé de vous déconnecter en quittant votre session.
- **Comment consulter le dossier de mon enfant?**  
Pour accéder à son dossier, cliquez sur son prénom à droite de la photo ou sur la tuile dossier.
- **Où puis-je trouver les matières et les enseignants de mon enfant?**  
Si l'école décide de les afficher, vous retrouverez la liste des matières et le nom des enseignants au dossier de votre enfant. Pour y accéder, cliquez sur son prénom à droite de la photo ou sur la tuile dossier.
- **Est-ce que je peux communiquer avec les enseignants de mon enfant?**  
C'est possible si l'enseignant a choisi de publier son courriel.
- **Comment peut-on communiquer avec l'école?**  
Dans le bas de l'écran, à gauche, vous retrouvez le lien « Nous joindre ». Les coordonnées de l'école et le nom de la direction y sont indiqués. Vous pouvez également retrouver d'autres personnes à contacter en cas de besoin (au choix de l'école).
- **Pourquoi je ne vois pas tous mes enfants?**  
Votre adresse courriel n'est pas identique pour chacun de vos enfants, dans chacune des écoles fréquentées. Communiquez avec l'école pour faire la correction.
- **Pourquoi je vois un enfant qui n'est pas de ma famille?**  
Il y a eu une erreur lors de la consignation de votre courriel. Communiquez avec l'école pour faire la correction.
- **Pourquoi y a-t-il un solde sur l'état de compte, alors que j'ai déjà payé l'école ou le service de garde?**  
L'école et le service de garde doivent générer des documents PDF pour la mise à jour des états de comptes. Tant que cette opération n'a pas été faite, les états de comptes ne seront pas modifiés.
- **Pourquoi les moyennes de groupe ne sont pas affichées?**  
Chaque école choisit d'afficher ou non les moyennes de groupe.