

## UN DIPLÔME EN PEU DE TEMPS, UN EMPLOI POUR LONGTEMPS!

Liste des programmes pour lesquels des places sont encore disponibles pour la session débutant à l'hiver 2013 :

PROGRAMME À TEMPS PLEIN	DIPLÔME	JOUR	SOIR	DURÉE APPROXIMATIVE
Adjoint administratif : Secrétariat et comptabilité*	2 DEP	X		2 ans
Assistance à la personne en établissement de santé	DEP	X	X	7 mois
Boucherie de détail*	DEP	X	X	De jour : 9 mois/de soir : 1 an
Boulangerie*	DEP		X	8 mois
Coiffure	DEP		X	18 mois
Comptabilité*	DEP	X	X	jour, 14 mois / soir, 2 ans
Cuisine du marché (préalable : DEP Cuisine)	ASP		X	5 mois
Décoration intérieure et présentation visuelle	DEP		X	2 ans
Imprimerie*	DEP	X		1 an
Lancement d'une entreprise*	ASP		X	5 mois
Mise en œuvre de matériaux composites*	DEP	X		9 mois
Procédés infographiques*	DEP	X		18 mois
Représentation (préalable : tout DEP)	ASP	X		4 mois
Secrétariat juridique (préalable : DEP secrétariat)	ASP	X		4 mois
Secrétariat médical (préalable : DEP secrétariat)	ASP	X		4 mois
Secrétariat*	DEP	X	X	jour, 14 mois / soir, 2 ans
Service de la restauration	DEP	X		1 an
Techniques d'usinage	DEP	X	X	18 mois
Tôlerie de précision (volet aéronautique)	DEP	X		1 an
Vente de voyages	DEP	X		1 an
Vente-conseil (alternance travail-études)	DEP	X		8 mois

\* Entrées périodiques et sorties variables      DEP : Diplôme d'études professionnelles / ASP : Attestation de spécialisation professionnelle

AUTRES FORMATIONS (conduisant à une attestation)	JOUR	SOIR	DURÉE APPROXIMATIVE
Finition en imprimerie	X		4 mois
Service de banquet		X	4 mois/3 soirs par sem.

### INSCRIPTION IMMÉDIATE

- Recevez une formation de pointe par des enseignants au fait des plus récentes techniques
- Étudiez dans des centres munis d'équipements ultramodernes
- 

**INFORMATION : 450 670-0730, postes 2127 et 2128**

**Places disponibles en date du 10 décembre 2012. Nombre d'inscriptions limité.**